

**План  
работы первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Черноключевская ООШ»  
Черемшанского муниципального района  
на 2022-2023 учебный год**

н/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I.	Проведение профсоюзных собраний: 1. О выполнении коллективного договора по разделу «Правила внутреннего распорядка»»	Сентябрь	Председатель ППО
II.	Реализация положений коллективного договора «О выполнении Коллективного Договора по разделу «Охрана труда и здоровья»	Сентябрь	Председатель ППО
III.	Проведение заседаний профсоюзного комитета 1. О распределении учебной нагрузки и комплектовании на новый учебный год. 2. О плане работы профсоюзной организации на новый учебный год. 3. Отчет организации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда. 4. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. 5. Проведение «Дня охраны труда	май сентябрь ноябрь январь апрель	Директор школы Председатель ППО
IV.	Организация культурно-массовых мероприятий: а)Проведение праздников: 1. День Учителя. 2. День пожилых людей и инвалидов. 3. Новогодние ёлки для детей членов профсоюза и поздравление членов профсоюза и неработающих пенсионеров 4. День защитника Отечества 5. День 8 марта. 6. Юбилейные даты членов профсоюза 7.Спортивные мероприятия	в течение года по графику школы	Председатель ППО Члены профсоюза
V.	Работа с кадрами 1. Участие в подготовке и проведении профессиональных конкурсов: • « Учитель года» • «Учитель года. Лучший учитель татарского языка» • « Воспитать человека» 2.Оформление документов 3.Работа с ветеранами педагогического труда	январь декабрь февраль	Члены ПК

VI.	<p>Контроль за соблюдением выполнения коллективного договора</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сверка списков членов профсоюза.</li> <li>2. Тарификация педагогических кадров.</li> <li>3. Согласование расписания.</li> <li>4. Медицинский осмотр работников.</li> <li>5. Заключение соглашения с администрацией школы по проведению мероприятий охраны труда и здоровья.</li> <li>6. Согласование графика отпусков.</li> <li>7. Организация оздоровления детей членов профсоюза.</li> <li>8. Организация контроля за охраной труда и техникой безопасности.</li> </ol>	<p>сентябрь август по графику сентябрь июль-август в течение года</p>	<p>Председатель ППО Директор школы</p>
VII.	<p>Работа с документами</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статистический отчёт на 1 января о профсоюзном членстве.</li> <li>2. Статистический отчёт о колдоговорной компании.</li> <li>3. Информация об обращениях коллег.</li> </ol>	<p>Декабрь в течение года январь-июль</p>	<p>Председатель ППО</p>
VIII.	<p><u>Организация работы по охране труда и ТБ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка инструкций, памяток, рекомендаций по ТБ</li> <li>2. Инструктаж по ТБ сотрудников школы</li> <li>3. Проведение «Дня охраны труда»</li> </ol>	<p>сентябрь в течение года</p>	<p>Председатель ППО</p>
IX.	<p><u>Информационная работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление стенда «Мой профсоюз»</li> </ol>	<p>в течение года</p>	<p>Председатель ППО</p>